

# **Derecho del trabajo**

**Remuneraciones**

**5° Año**

## Remuneración

- **Es la retribución que percibe el trabajador, por desarrollar sus funciones en relación de dependencia mediante una suma de dinero, denominada sueldo o jornal, según se abone en forma mensual, diaria u horaria.**
- **Puede computarse por : Tiempo ( horas, días o meses )  
Destajo ( por número de unidades producidas )**
- **También puede calcularse sobre:**
  - Porcentual sobre las ventas efectuadas por el trabajador**
  - Porcentual en las ganancias que obtenga la empresa en su actividad**

# Formas, plazos, días y lugares de pago

## ■ FORMAS DE PAGO:

**En dinero en efectivo, cheque o depósito bancario en cuenta a nombre del trabajador**

## ■ PLAZOS:

**Por mes, cuando se ha estipulado sueldo fijo ( 4 días hábiles posteriores al vencimiento del mes )**

**Por quincena o semana, cuando es por día u hora ( 4 o 3 días hábiles posteriores )**

**Por contrataciones eventuales, cuando fueran inferiores a una semana**

## ■ DÍAS Y LUGARES:

**En el lugar de prestación de tareas y en horas de prestación de servicios. En caso de enfermedad del trabajador, puede percibir previa autorización de otra persona**

## ■ RETENCIONES:

**Quedan prohibidas las retenciones de sumas de dinero sobre el salario, excepto:**

- 1. Adelanto de remuneraciones hasta un 50% de las mismas**
- 2. Aportes periódicos o contribuciones fundadas en ley, disposiciones de convenios colectivos de trabajo, o aportes a asociaciones sindicales de trabajadores**
- 3. Adquisición de viviendas o alquileres, en caso de ser acredores entidades sindicales**
- 4. Primas de seguros de vida o pago de cuotas a instituciones estatales**
- 5. Compra de mercaderías adquiridas en el establecimiento de la empleadora**
- 6. Compra de vivienda, si el acreedor es el empleador ( hasta un 25% del sueldo)**

- **SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO** : Doceava parte del total de las remuneraciones percibidas por el trabajador a lo largo del año calendario. Es decir, se devenga mensualmente  $1/12$  parte del sueldo, por lo que a lo largo del año se paga un total de 13 sueldos ( 12 mensuales y éste ), y se liquida una mitad al 30/6 y otra al 31/12

- **PRUEBA DEL PAGO:** Mediante recibo extendido con los requisitos de ley:
  - Nombre o razón social del empleador y domicilio**
  - Nombre y apellido del trabajador y su categoría profesional**
  - Detalle de la remuneración percibida, descuentos y valor neto a cobrar**
  - Constancia del duplicado recibido por el trabajador**
  - Lugar y fecha del pago**
  - Fecha de ingreso del trabajador y categoría en que se desempeñó durante el período de pago**